

テニススクール・ノア WEB予約システムご利用方法

- ◆ ログイン方法
- ◆ 欠席
- ◆ 振替予約・プラス1チケット等の予約
- ◆ 欠席の取消
- ◆ メールアドレスの変更・登録
- ◆ 家族振替
- ◆ イベントの予約
- ◆ レンタルコート予約
- ◆ 受け放題（適用期間のみ）

メール受信をご希望の場合はinfo@noah-tennis.com（送信専用）からの受信許可をお願いいたします。

WEB予約システムのご利用方法

表紙のQRコード（STEP 3へ）、または当スクールホームページよりログイン画面へ

STEP1

ホームページ内の「スクール生専用ページ」をクリック



STEP2

「WEB予約システムログインはこちら」をクリック



STEP3

ログインID・パスワードを入力【ログイン】をクリック

【ログインID】

会員番号

【パスワード】

初期設定 誕生日（4ケタ）

※ 例 5月14日 ⇒ 0514

パスワードはログイン後、変更していただけます。

【 WEB予約システム 】

- ・ PCやスマホなどでご利用いただける、当スクール専用のWEB予約サイトです。
- ・ 24時間お客様のお好きな時に、欠席や振替の予約が可能です。
- ・ WEB予約システムで振替の予約をしていただくと、振替手数料が無料になります。
（1期の中で通常4回目以降は振替手数料300円（税込）／回）
- ・ スクールからのお知らせがいつでも見られます。
- ・ ご登録のメールアドレスの変更が24時間可能です。

他にもいいことがたくさん！この機会にぜひご利用ください。

① 欠席する・欠席と同時に振替予約もする



(1) 【予約の確認・欠席連絡/取消】をクリック。



期中に出席予定のレッスンが、一覧で表示されます。



(3) レッスン予約の取消確認画面で確認【レッスンを欠席する】をクリック。



(2) 欠席するレッスンの左側の【欠席】をクリック。

振替先が決まっている場合【振替】をクリックし
④振替予約するへ



(4) レッスンの欠席完了！

※メール設定をすると、操作が完了すると確認メールが届きます。

② 振替予約する ・ プラス1チケット、その他チケットを予約する

1



【振替予約】をクリック。

2



【▼】で使えるチケットが出てくる。
利用チケットを選択。

3



【▼】で受講レベルを選択。
担当コーチの希望がある場合は、
担当コーチも【▼】で選択。
希望日をクリック。

※ 利用チケットが前期分の場合は、
通常300円の持越手数料が必要。

4



希望のレッスンを選び
【予約する】をクリック。

5



表示されているレッスンを確認し、
【レッスンを予約する】をクリック。

6



レッスンの予約完了！

※受付メール設定※
操作が完了すると確認メールが
届きます。

※注意※
この時点では予約は完了して
おりません！

③ 欠席を取り消す

1



【予約の確認・欠席連絡/取消】をクリック。

2

振替	4/16(金)	3 12:40-14:05	平登-初
終了	4/22(木)	8 19:00-20:25	土日N
振替	4/23(金)	3 12:40-14:05	平登-初
欠席取消	4/30(金)	3 12:40-14:05	平登-初
振替			

欠席取消するレッスンの日付横の【欠席取消】をクリック！

期中に出席予定のレッスンが一覧で表示されます。
どのレッスンにも予約が入っていないチケットは背景がグレー。

3



【レッスンの欠席取消】をクリック！
※注意※ この時点では欠席取消は完了していません！

※欠席取消ができない※
・すでに終了しているレッスン
・欠席取消をしたいレッスンが満席

4



レッスンの欠席取消完了！

※受付メール設定※
操作が完了すると確認メールが届きます。

5

欠席・振替	日付	時間	レベル	予約人数	コーチ
振替	4/9(金)	3 12:40-14:05	平登-初	3/10	藤谷
振替	4/16(金)	3 12:40-14:05	平登-初	3/10	藤谷
終了	4/22(木)	8 19:00-20:25	土日N	8/10	山内
振替	4/23(金)	3 12:40-14:05	平登-初	4/10	藤谷
欠席	4/30(金)	3 12:40-14:05	平登-初	3/10	藤谷
振替					

背景がオレンジになったらOK。

④ メールアドレスの登録・変更

1



【メール設定】をクリック。

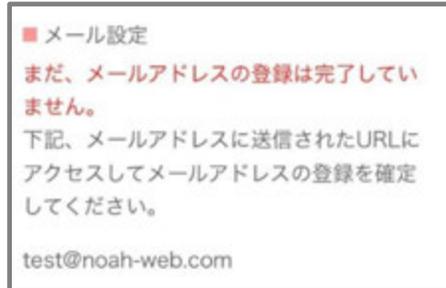
※「info@noah-tennis.com」の
受信許可をお願いいたします。

2



メールアドレスを入力して【更新】
をクリック。

3



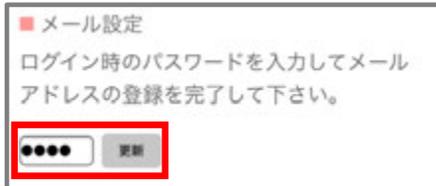
この画面ではまだ完了していません。

4



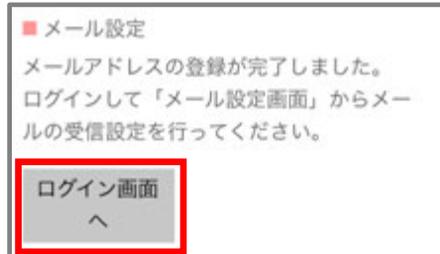
登録したアドレスに送信された
メールのURLをクリック。

5



WEB予約システムのログイン
パスワードを入力して【更新】

6



ログイン後受信するメールの設定。

7



設定完了！

<受付メール>

WEB予約システムで振替やイベント予約などの操作をした時に送信される、
操作完了メール。イベントの抽選結果（抽選ありの場合）も送信。

<お知らせメール>

当スクールからのお知らせ。臨時休講などもメールでお知らせいたします。
必ずご登録をお願いいたします。

<レッスン開始前の確認メール>

お選びいただいた時間に確認メールを送信します。

家族切替

入会中のご家族のログイン画面の切替が可能です。
家族切替を利用するためには、事前にフロントでのお手続きが必要です。

1



【家族切替】をクリック。

2



切替する方をクリック。

※注意※
事前に申請していない方は表示されません。

イベントを予約する

1



【イベント】をクリック

2



参加可能なイベントが表示されます。
参加したいイベントの【申込】をクリック

3



内容を確認して【OK】をクリック

※注意※
これで予約完了ではありません。

4



【次へ】をクリック

5



申込完了！

※ キャンセル等の場合は直接ご連絡ください。

※ 抽選の結果をメールで受け取り希望の場合はメール設定より「受付メール」の受信にチェックを入れてください。

レンタルコートを予約する

1



【レンタルコート予約】をクリック

2



ご希望のコート、時間帯をクリック

※ 「○」が予約可能時間です

3



内容を確認

連続のコマを予約したい場合は
時間を変更 ⇒ 4へ

問題ない場合は【次へ】をクリック
⇒ 6へ

※注意※

これで予約完了ではございません。

4



連続して選択可能な場合は
時間が選択できる。

5



日付と時間を確認して【次へ】を
クリック

※注意※

時間を変更した場合は、この時点では料金が
更新されていませんのでご注意ください。

6



内容を確認し【OK】をクリック

※注意※

料金が正しいものに再計算されています。

7



予約完了！

8



予約後は予約時間に「予約済」と
表示されます。

レンタルコートキャンセルする

1



【レンタルコート予約】をクリック

2



【レンタルコート予約確認】をクリック
⇒ 3へ

日付を選択して
キャンセルしたい「予約済」をクリック
⇒ 4へ

3



予約した一覧からキャンセルする
コートの【詳細】をクリック

4



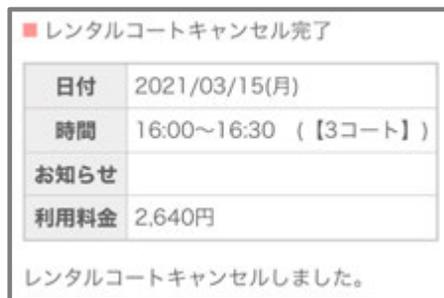
内容を確認して【予約キャンセル】
をクリック

5



【OK】をクリックしキャンセルを確定

6



キャンセル完了です

※注意※
これでキャンセル完了ではございません。

レンタルコート抽選に参加する

1



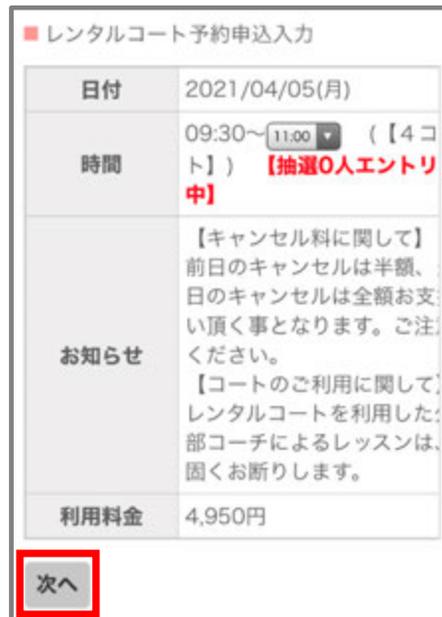
【レンタルコート予約】をクリック

2



ご希望のコート、時間帯をクリック
※「★」が抽選参加可能時間です

3



内容を確認して【次へ】をクリック

※注意※
これで予約完了ではございません。

4



【OK】をクリックし申込を確定

5



申込完了！

6



申込後は予約時間に「抽選エントリー」と表示される

※ キャンセルの場合「レンタルコートをキャンセルする」をご参照ください。
※ 抽選の結果をメールで受け取り希望の場合はメール設定より「受付メール」の受信にチェックを入れてください。

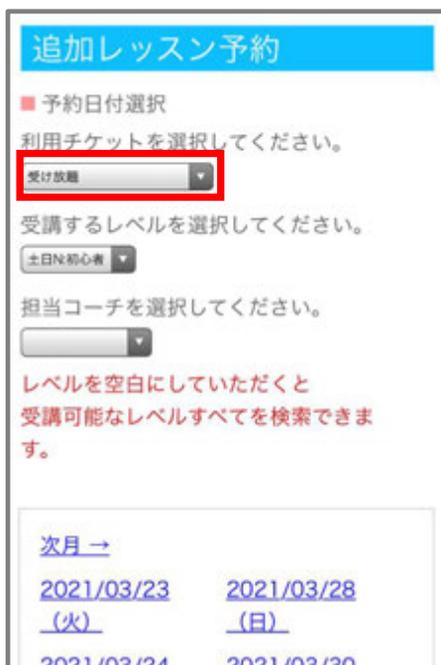
受け放題を予約する

1



【追加レッスン予約】をクリック

2



利用チケット ⇒ 「受け放題」
※ 名称は各校多少異なります
予約の希望日をクリック

3



【予約する】をクリック

※注意※
これで予約完了ではございません。

4



【追加レッスンを予約する】をクリック

5



申込完了！