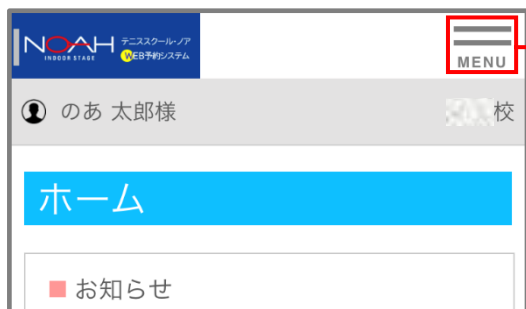


# 欠席する・欠席と同時に振替予約もする



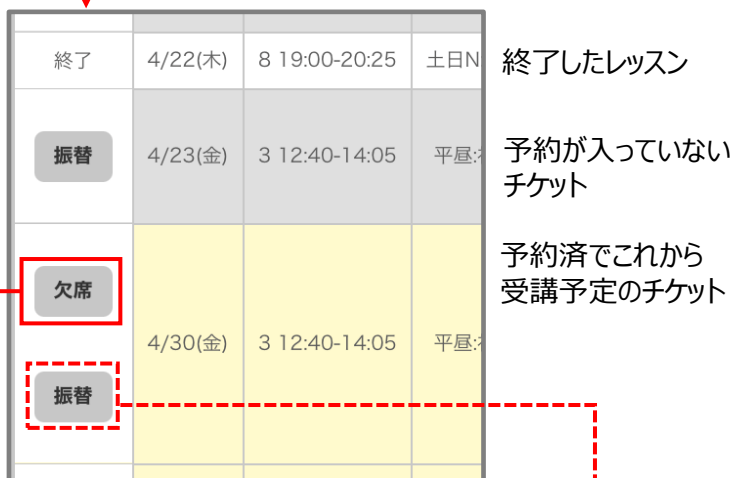
(1) 【予約の確認・欠席連絡/取消】をクリック。



期中に出席予定のレッスンが、一覧で表示されます。

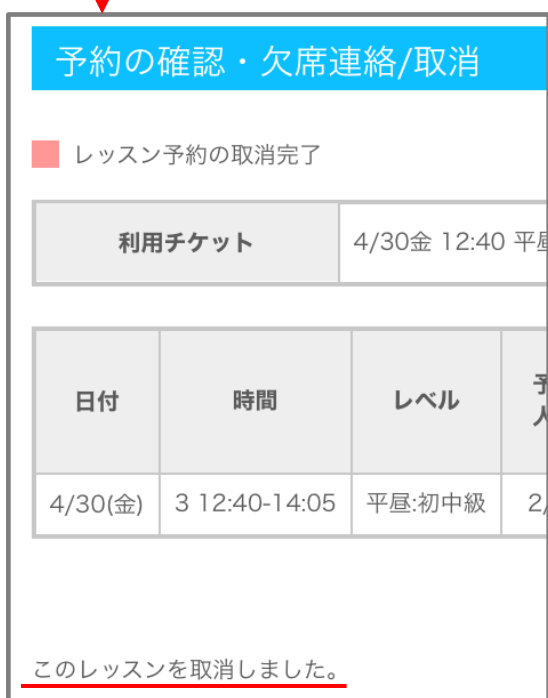


(3) レッスン予約の取消確認画面で確認【レッスンを欠席する】をクリック。



(2) 欠席するレッスンの左側の【欠席】をクリック。

振替先が決まっている場合【振替】をクリックし  
④振替予約するへ



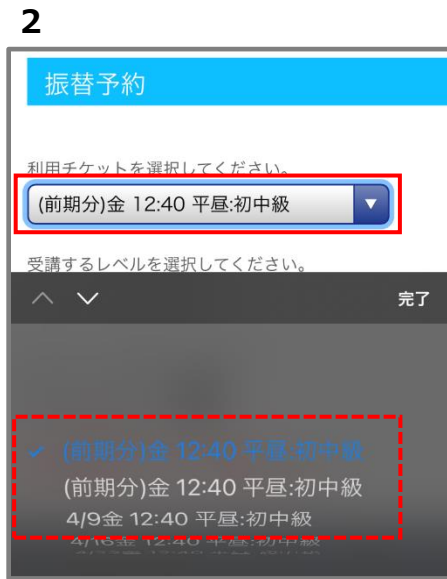
(4) レッスンの欠席完了！

※メール設定をすると、操作が完了すると確認メールが届きます。

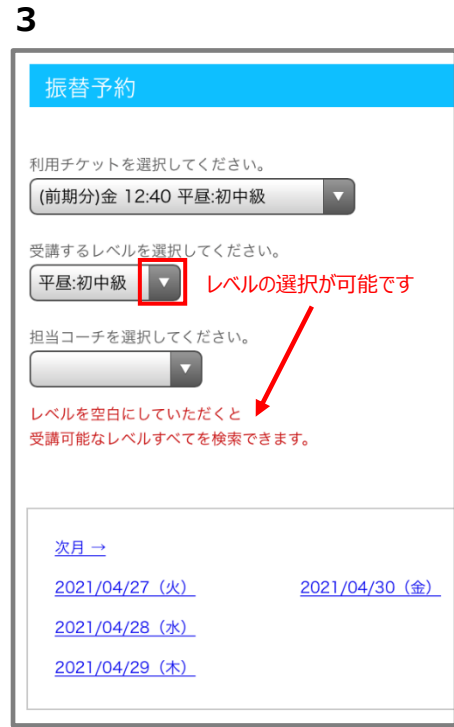
# 振替予約する ・ プラス1チケット、その他チケットを予約する



【振替予約】をクリック。



【▼】で使えるチケットが出てくる。利用チケットを選択。



【▼】で受講レベルを選択。担当コーチの希望がある場合は、担当コーチも【▼】で選択。希望日をクリック。



希望のレッスンを選び【予約する】をクリック。



表示されているレッスンを確認し、【レッスンを予約する】をクリック。



レッスンの予約完了！

※受付メール設定※  
操作が完了すると確認メールが届きます。

※注意※  
この時点では予約は完了して  
おりません！

# 欠席を取り消す

1



【予約の確認・欠席連絡/取消】をクリック。

2

振替	4/16(金)	3 12:40-14:05	平昼:初
終了	4/22(木)	8 19:00-20:25	土日N:初
振替	4/23(金)	3 12:40-14:05	平昼:初
<b>欠席取消</b>	4/30(金)	3 12:40-14:05	平昼:初
振替			

欠席取消するレッスンの日付横の【欠席取消】をクリック！

期中に出席予定のレッスンが一覧で表示されます。  
どのレッスンにも予約が入っていないチケットは背景がグレー。

3



【レッスンの欠席取消】をクリック！  
※注意※ この時点では欠席取消は完了していません！

※欠席取消ができない※  
・すでに終了しているレッスン  
・欠席取消をしたいレッスンが満席

4



レッスンの欠席取消完了！

※受付メール設定※  
操作が完了すると確認メールが届きます。

5

予約の確認・欠席連絡/取消

現在の予約状況

欠席・振替	日付	時間	レベル	予約人数	コーチ
振替	4/9(金)	3 12:40-14:05	平昼:初中級	3/10	福谷
振替	4/16(金)	3 12:40-14:05	平昼:初中級	3/10	福谷
終了	4/22(木)	8 19:00-20:25	土日N:初中級	8/10	山内
振替	4/23(金)	3 12:40-14:05	平昼:初中級	4/10	福谷
欠席	4/30(金)	3 12:40-14:05	平昼:初中級	3/10	福谷
振替					

背景がオレンジになったらOK。